

PETUNJUK PENGISIAN FORM LAMARAN PEKERJAAN

1. CODE LAMARAN/TANGGAL----- diisi sesuai dengan yang tertera pada pengumuman.
2. NAMA, JENIS KELAMIN, ALAMAT-ALAMAT EMAIL ----- cukup jelas
3. KOTA ASAL ---- Nama Kota (contoh : Malang)
4. TELPON ----- diisi Nomer HP atau Nomer rumah dengan kode area (misal 0341xxxxx)
5. PERGURUAN TINGGI ----- Nama Perguruan Tinggi (jika ada)
6. PENDIDIKAN ----- cukup jelas
7. TEMPAT LAHIR --- Nama Kota
8. TANGGAL LAHIR ----- format DD/MM/YYYY
9. USIA ---- cukup jelas
10. CV, SKKB, TOEFL ---cukup jelas
11. SURAT KENAL LAHIR / AKTE , KAWIN / BELUM KAWIN--- cukup jelas
12. PENGALAMAN KERJA ----- contoh : PT. (3 Th sebagai)
13. FOTO (Ukuran 4x6 max 50 Kb) --- cukup jelas

Keterangan :

Formulir yang sudah di download dari www.jasatirta1.co.id diisi lengkap agar di email ke alamat : **sdm@jasatirta1.co.id**

Serta formulir dicetak dan dilampirkan di berkas lamaran secara lengkap.